

Приветствую вас, мои дорогие студенты!

Вашему вниманию представляю конспект.

Ваша задача создать документ Word, назвать своим именем и датой выполнения. Открываем документ. В документе прописываем тему урока: «Структурирование и визуализация информации в текстовых документах».

Далее всю информацию, что есть на рисунках перенести в свой документ. У вас должно получиться 3 задания по трём рисункам.

Выполненное задание присылаем на электронную почту bengi-oskal@yandex.ru. Чтобы не ошибиться, можно скопировать адрес и вставить

Списки в текстовом документе

Визуализация – представление информации в наглядном виде. Текстовую информацию представляют в виде списков, таблиц, диаграмм, снабжают иллюстрациями (фотографиями, схемами, рисунками). Правила оформления различных документов иногда требуют наличия в документах списков.

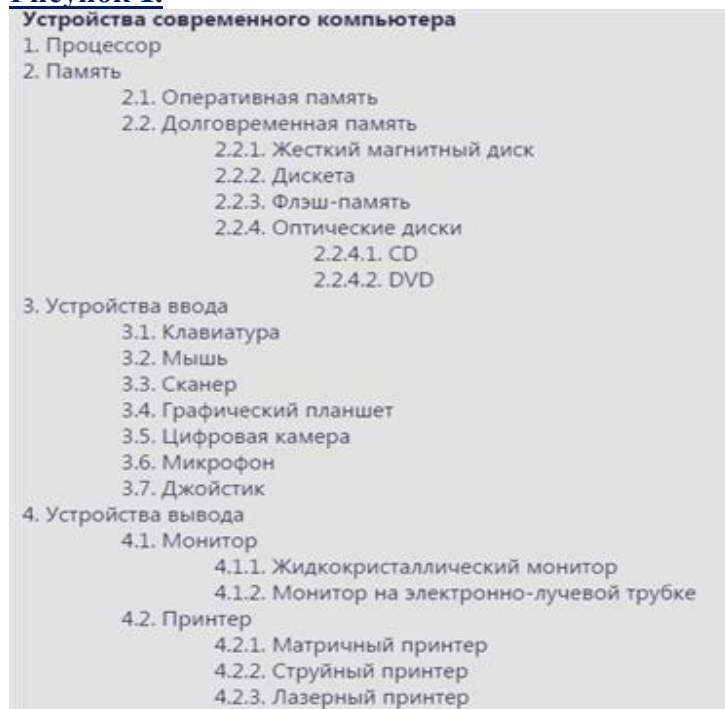
Списки были придуманы для того, чтобы упорядочить текст, относящийся к одной тематике и содержащий, как правило, последовательное перечисление или инструкцию к выполнению.

Списки различают:

- по структуре: *одноуровневыми* (применяются чаще всего) и *многоуровневыми*;
- по способу оформления: *маркированные* и *нумерованные*.

Многоуровневый список — это список, элемент которого является сам списком. Он применяется в больших сложных документах, например, в кандидатских и докторских диссертациях. Также примером может быть оглавление учебника по информатики или по любому другому предмету.

Рисунок 1.



Одноуровневые нумерованные и маркированные списки используются в большинстве документов (рассмотрены ниже).

Маркированный список

В маркированных списках перед каждым пунктом ставится специальный символ или рисунок, отмечающий элемент списка (значок-маркер). Для всех элементов одного списка используются одинаковые маркеры.

Маркированные списки обычно применяются для перечисления параметров, порядок следования которых не важен (например, список свойств какого-либо продукта).

Рисунок 2.

Маркированный список:	Маркированный список:	Маркированный список:
<ul style="list-style-type: none">• Математика• Русский язык• Информатика• Физкультура• История	<ul style="list-style-type: none">➤ Математика➤ Русский язык➤ Информатика➤ Физкультура➤ История	<ul style="list-style-type: none">▪ Математика▪ Русский язык▪ Информатика▪ Физкультура▪ История

Нумерованные списки

Нумерованный вид списка предполагает вместо значка-маркера использовать последовательность чисел или символов. Каждый элемент такого списка имеет свой индивидуальный номер, что удобно при перечислении свойств или операций, порядок следования которых важен. Например, список пошаговых процедур.

Нумерованные списки применяются при необходимости перечислить элементы списка в определенном порядке, либо чтобы упростить ссылку на конкретный элемент списка (в дипломе, печатном документе, проектной работе).

Нумерованные списки основаны на обозначении составляющих списка (пунктах) цифрами, арабскими, римскими или латинскими (прописными или строчными).

Рисунок 3.

Нумерованный список:	Нумерованный список:	Нумерованный список:
<ol style="list-style-type: none">1. Первый элемент2. Второй элемент3. Третий элемент4. Четвертый элемент5. Пятый элемент	<ol style="list-style-type: none">I. Первый элементII. Второй элементIII. Третий элементIV. Четвертый элементV. Пятый элемент	<ol style="list-style-type: none">a) Первый элементb) Второй элементc) Третий элементd) Четвертый элементe) Пятый элемент